



## Assistenz Backoffice für Business Operations (m/w/d)

*Proteros ist ein Biotechnologieunternehmen in Martinsried/München und wurde von dem Nobelpreisträger Prof. Robert Huber mitbegründet. Heute arbeitet Proteros für den Großteil der führenden Pharma- und Biotechnologieunternehmen in Europa, USA und Japan. Proteros verfügt über innovative Technologieplattformen im Bereich Proteinproduktion, Strukturbiologie, Biophysik, Assay-Entwicklung und Medizinalchemie zur Entdeckung und Entwicklung von Wirkstoffen im Drug Discovery Bereich. Mehr als 100 Mitarbeiter sind die treibende Kraft in der Innovations- und Geschäftsentwicklung.*

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Backoffice unserer Business Operations in folgenden Punkten:
- Pflege unseres ERP-Tools inkl. Projektanlage (z.B. Aktivitäten, Meilensteine, Planzahlen) und Kundenanlage,
- Rechnungsfreigabe, SOB updates,
- Dokumentenbearbeitung und -vorbereitung zur Unterschrift sowie Versand und Ablage (z.B. CDAs),
- Zuarbeit Angebotserstellung inkl. Vorbereiten der Proposal Templates mit Kundendaten und Projektstruktur,
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten im Rahmen der Kommunikation mit unseren Kunden, z.B. Newsletter und Press Releases,
- Pflege unseres CRM-Tools, z.B. Eingabe und Pflege von Kundendaten, Monitoring von Vertragsfristen,
- Anlage und Aktualisierung von Opps and Pros u.a. für Sales Reports.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über fundierte Erfahrung in den Bereichen Backoffice, Büro-Organisation, Assistenz oder Sekretariat sowie über solide Kenntnisse in ERP-Systemen.
- Sie haben idealerweise auch eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie zeichnen sich durch strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Interesse an Projekten in der Wirkstoffentwicklung aus.
- Sie besitzen sehr gute MS Office- und Englisch-Kenntnisse, die Ihre guten Kommunikationsfähigkeiten abrunden.

### Wir bieten

- ein innovatives Berufsfeld in einer spannenden Branche,
- eine inspirierende Arbeitsatmosphäre als fruchtbaren Boden für Ihre Weiterentwicklung,
- eine umfassende Einarbeitung, die Sie optimal auf Ihr Aufgabengebiet vorbereitet,
- multikulturelle Teams und eine offene Unternehmenskultur,
- ein marktgerechtes Gehalt.

### Have we piqued your interest?

Then we look forward to receiving your informative application documents, stating your salary expectations and possible start date

### Proteros biostructures GmbH

Human Resources  
Bunsenstr. 7a, 82152 Martinsried  
[career@proteros.de](mailto:career@proteros.de)  
+49 89 700761-0  
[www.proteros.com](http://www.proteros.com)